

대전도시공사 체험형 청년인턴사원 채용 공고

대전도시공사 2021년도 체험형 청년인턴사원의 공개채용 계획을 다음과 같이 공고 하오니 많은 응모 바랍니다.

2021년 9월 6일



* 입사지원 및 면접 시 블라인드 채용을 적용합니다.(대전도시공사 공고 제2017-185호 / 2017. 9.18.)

1 채용 구분별 예정 분야 및 인원 등

소 속	주 요 업 무	인원	급여수준	근무기간
계		5명		
혁 신 기 획 실	행정(기획·평가·홍보 등) 업무지원	행정 3명	월 210만원 내외 (세금공제 전)	2021. 10. 1. ~ 11. 30. (2개월)
경 영 지 원 처	행정(인사·총무·기록물·회계 등) 업무지원			
도 시 재 생 복 지 처	행정(임대주택·도시재생 등) 업무지원			
도 시 개 발 처	기술(토목·조경분야 개발사업) 업무지원	기술 2명		
건 설 사 업 처	기술(건축·기계·전기분야 건설사업) 업무지원			

※ **행정 및 기술분야만 구분하여 선발**하여 배치하며, 업무내용 및 근무형태는 공사 사정에 의해 변경 될 수 있으며, 행정·기술분야 최종합격자 미달 시 다른 분야에서 충원합니다.

2 응시 자격 요건

구 분	지 원 자 자 격
연 령	· 19세 이상 34세 이하인 자 (1987년 ~ 2002년 출생) ※ 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 의거 만34세 이하 지원가능

구 분	지 원 자 격
지역제한	<p>① 2021년 1월 1일 이전부터 최종시험일(면접시험)까지 계속하여 대전광역시 주민등록상 거주하는 사람 ※ 동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함</p> <p>② 2021년 1월 1일 이전까지 대전광역시의 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간이 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람 ※ 행정구역의 통·폐합 등으로 주민등록상 시도의 변경이 있는 경우 현재 행정구역을 기준으로 하며, 과거 거주 사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월 단위로 계산하여 36개월 이상이면 충족함 ※ 재외국민(해외영주권자)의 경위 위 요건과 같고 주민등록 또는 국내거소신고사실 증명으로 거주한 사실을 증명함</p> <p>③ 공고일 이전까지 대전 소재 지방대학 또는 고등학교를 졸업한 사람 ※ 지방대학은 수도권정비계획법 제2조제1호에 따른 수도권이 아닌 지역에 있는 고등교육법 제2조 각호에 따른 학교를 말함 ※ 단, 대전 지역에서 고등학교 졸업 후 다른 지역에서 고등교육법 제2조 각호에 따른 학교를 졸업한 사람은 제외</p>

※ 지역제한의 경우 위 ①, ②, ③ 요건 중 하나를 충족하여야 함.

입사지원서 주소지 입력방법

주소는 위 「지역제한」 중 해당되는 대전광역시 주소를 기재합니다.

- 지역제한 ① 해당 : 현재 주민등록상 주소지 기재
- 지역제한 ② 해당 : 합산하는 대전광역시 거주기간 중 주민등록상 최종 거주 주소지 기재
- 지역제한 ③ 해당 : 최종 졸업 학교 주소지 기재

※ **입사지원서에 작성된 주소가 대전광역시가 아닐 경우 서류전형 불합격 처리됩니다.**

3 전형절차 및 합격기준

가. 전형절차

구 분	1차 서류전형	면접전형	임 용
진행전형	접수서류 적격여부	면접시험	근로계약 및 근무

나. 전형별 합격기준

1) 1차 서류전형 : 접수된 응시원서를 기준으로 응시자격 충족 여부 확인

2) 면접 전형

- 면접위원 : 3인 (외부위원 2인, 내부위원 1인)
- 평정요소 : 5개 항목 각 20점
 - ① 공사인으로서 정신자세, ② 전문지식과 응용능력, ③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 용모·예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력·기타 발전가능성
- 블라인드 면접 시행 : 필기전형 및 증빙자료 확인 후 선발된 인원에 대해서 면접순서(면접 시 새 번호 추첨)에 의거 면접전형 진행
- 합격기준 : 평균점수 70점 이상인 자를 합격으로 하며, 위원의 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 때에는 불합격으로 함
- 면접점수 산정방식 : 위원들의 평가점수를 합산하여 평균점으로 함

3) 최종합격자 선정

- 면접전형 합격자 중 면접전형 고득점자 순으로 합격자 선정
- 동점자 발생시에는 ① 취업보호(지원)대상자, ② 공고일 현재 주민등록상 대전광역시에 응시자 본인이 계속해서 장기 거주한 순으로 합격자 결정
- 행정, 기술분야 중 최종합격자 미달 시 다른 분야 면접전형 합격자 중 고득점자 순으로 최종합격자 선정

4

가산점 적용

○ 취업보호(지원)대상자 가산점

구 분	근 거	가 산 점
취업보호(지원)대상자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조	면접 시험 만점의 5~10%

- 가산점 적용은 공고일 전일부터 최종합격자 발표 시까지 자격 유지자에 한함
- ※ 취업보호(지원) 대상 여부 및 가점비율은 사전에 본인이 직접 국가보훈처 (보훈청)에 확인하여야 함 (오류 입력 시 합격취소 됨)
- ※ 합격자 결정시 동점자가 있으면 동점자 중 취업보호(지원) 대상자를 우선하여 합격자로 결정할 수 있음 (국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제4항 의거)

5 원서접수 및 채용 일정

가. 원서접수

1) 공고기간 : 2021. 9. 6.(월) ~ 2021. 9. 13.(월) / 8일간

- 대전도시공사 및 대전광역시 홈페이지, 지방공기업경영정보포털, 나라일터, 고용노동부 워크넷 홈페이지 게시

2) 접수기간 : 2021. 9. 6.(월) ~ 2021. 9. 13.(월) 18:00

3) 접수처 : 대전도시공사 홈페이지(www.dcco.kr) 채용공고란

※ 입사지원서 접수 시 **최종제출 클릭** 및 **응시표 출력 후 필기전형 시 필히 지참**

4) 접수방법 : 대전도시공사 홈페이지 인터넷 접수만 실시

※ **우편 및 방문, 이메일 등의 접수는 실시하지 않습니다.**

나. 채용일정

1) 서류전형 합격자 발표 : 2021. 9. 15.(수) 이내 / 면접전형 장소 및 시간 포함

※ 위 일정은 변경 될 수 있으며, 변경 시 대전도시공사 홈페이지(www.dcco.kr)에 공고합니다.

6 기타 사항

※ 코로나19 바이러스 감염 예방을 위한 조치 안내

- **전형 진행 중 코로나19 바이러스 확산상황에 따라 향후 시험계획·일정·방법이 변경될 수 있습니다. (전형단계별 공고문 참조)**
- 응시자는 마스크 등 예방용품을 지참하여 전형 중 착용하시기 바랍니다.
- 전형단계별(필기·면접전형) 시험장에 손 소독제를 비치합니다.
- 응시자는 **응시 전 건강관리에 유의**하여 주시기 바랍니다.

1) 본 체험형 청년인턴 과정(2개월) 수료자에게는 수료증을 발급해 드립니다.

2) 인턴근무 기간 중 취업박람회 등 행사 참여 시 출장 처리하며, 취업시험 응시자는 특별휴가를 부여합니다. (증빙자료 필히 제출)

3) 본 채용은 블라인드 채용으로 응시자는 학력, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 입사지원서에 기재하여서는 안 됩니다.

4) 전형별 합격기준은 공사 인사규정시행내규 제11조(합격기준)에 따릅니다.

5) 응시희망자는 지역 및 연령 등 응시자격을 미리 확인하고 입사지원서를 접수하여야 하며, 응시원서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다. (최종제출 후 수정불가)

※ 입사지원서 작성요령(붙임2)을 필히 숙지하신 후 작성하시기 바랍니다.

6) 입사지원서 등 제출 서류의 작성내용은 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회 할 수 있으며, 허위내용 작성 등 채용관련 응시자의 부정합격이 확인될 경우 합격 및 임용이 취소됩니다.

7) 응시자는 공고문 등에서 안내하는 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.

8) 각 전형단계별 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.

9) 접수된 입사지원서는 다른 용도에는 사용하지 않습니다.

※ 응시원서는 최종합격자 발표 후 3월 이내 전산상 자료를 파기합니다.

10) 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 처리합니다.

11) 입사지원서를 접수한 경우라도 자격요건에 적합하지 않으면 면접전형에 응시할 수 없습니다.

12) 본 채용은 체험형 청년인턴(기간제근로자) 채용이며, 해당 분야의 인사 및 보수체계는 공사 일반직 및 공무원 사원과 별도 운영됨을 알려드립니다.

13) 본 시험 계획은 사정상 변경될 수 있으며, 변경 내용은 해당 시험일 7일전 까지 공사 홈페이지를 통해 공고할 계획입니다.

14) 기타 자세한 사항은 대전도시공사 인사노무팀(☎042-530-9102)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

■ 개인정보 수집·이용에 대한 동의

- 개인정보 수집·이용 목적 : 대전도시공사 입사지원서 접수
 - 지방공기업법 제63조(직원의 임면)
 - 대전도시공사 정관 제32조(임직원의 결격사유)
- 개인정보 수집방법 : 인터넷접수(관련서류 및 서면양식)
- 수집하는 개인정보의 항목
 - 필수항목 : 성명, 주소, 생년월일, 연락처
 - 선택항목 : 없음
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 최종합격자 공고 후 3개월 이내 까지
- 정보주체의 권리·의무 및 행사방법
 - 개인정보의 처리(열람, 정정·삭제, 처리정지 등)요구는 개인정보보호법 제35조~37조 및 공사 개인정보보호 내부 관리지침 제15조~제17조에 의거 행사할 수 있으며, 자세한 내용은 공사 홈페이지 “개인정보처리방침”을 참고하시기 바랍니다.
- 동의 거부권리 안내 : 본 개인정보 수집에 대해 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 채용 응시원서를 제출할 수 없습니다.

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

동의함

동의하지 않음

2021 년 월 일

정보주체 :

서명 또는 (인)

대전도시공사사장 귀하

※ 공사 홈페이지 입사지원서 접수(온라인) 시 동의여부 체크로 확인 함.
(별도 제출하지 않음)

입사지원서 작성요령

1. 지원서 작성 전 유의사항

- 가. 공사 홈페이지(www.dcco.kr)의 채용공고를 숙지하시어 결격사유 및 자격요건 충족여부 등을 확인하신 후 응시하여 주시기 바랍니다.
- 나. 채용 직렬과 세부직렬을 명확히 구분하여 선택하여 주셔야 하며, 지원서의 최종 제출이후에는 수정 및 삭제가 불가합니다.
- 다. 본 채용은 정부의 블라인드 채용 가이드라인을 준수하므로 성별, 학력, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기 할 수 있는 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없습니다.
- 라. 입사지원서의 작성 내용은 허위사실 및 기재착오가 없어야 하며, 추후 서류검증을 통해 발견 될 경우 합격의 취소 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 마. 지원서는 모바일(휴대폰 등) 기기 접속은 불가하며, 진행 중 페이지 뒤로 가기를 누를 경우 입력(작성)한 내용이 소실되어 저장되지 않으므로 유의하시기 바랍니다.
- 바. 응시원서를 장시간 작성하게 되면 시스템 접속이 끊길 수가 있으니 수시로 임시 저장을 하며 작성하시기 바랍니다.

2. 본인 인증

- 가. 입사지원자의 아이핀(i-PIN) 인증을 통해 본인확인을 합니다.
- 나. 아이핀(i-PIN)이 없으신 지원자께서는 공사 입사지원 시 발급 받으셔야 지원이 가능합니다.

3. 입사지원서 선택

- 가. 개인정보 수집 · 이용 및 제공에 대한 동의서를 확인하신 후 동의하셔야 합니다.
- 나. 채용직렬, 세부직렬, 채용직급을 빠짐없이 선택하셔야 합니다.

4. 입사지원서 작성

- 가. 출생년도의 월일은 필기(또는 실기) 시험 시 본인 확인을 위해 기입합니다.
- 나. 거주지 제한 여부는 공고일 전일 현재 주민등록상 주소지가 대전광역시인 대상자를 선택하는 사항으로 “본인, 부, 모” 중에서 선택하여 작성하시면 됩니다.

다. 주소는 「지역제한」 중 해당되는 대전광역시 주소를 기재합니다.

- 지역제한 ① : 현재 주민등록상 주소지 기재
- 지역제한 ② : 합산하는 대전광역시 거주기간 중 주민등록상 최종 거주 주소지 기재
- 지역제한 ③ : 최종 졸업 학교 주소지 기재

※ **입사지원서에 작성된 주소가 대전광역시가 아닐 경우 서류전형 불합격 처리됩니다.**

라. 연락 가능한 연락처는 필수 기재사항이며 입력 시 “-” 을 제외하고 숫자만 입력하시면 됩니다.

마. 취업보호(지원)대상자는 해당 대상자임을 기입하셔야 됩니다. (동점자 처리 기준 관련)

※ **입사지원 시 기입하지 않으면 동점자가 발생한 경우 합격 우선순위가 적용되지 않습니다.**

바. 경험 및 경력사항은 2가지에 한하여 작성하며, 활동내역은 지원하는 직렬과 연관된 사항을 간단히 기술하시면 됩니다.

※ 경험은 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동, 경력은 금전적 보수를 받고 수행한 활동임.

※ 작성사항은 면접 자료로 활용되므로 성실히 작성하여 주시기 바랍니다.

사. 교육사항은 지원 직렬과 연관되어 이수한 과목 및 교육과정을 기술합니다. 교육시간은 교육과목이나 교육과정 이수의 총 교육시간을 작성하시기 바랍니다.

※ 교육명 및 교육과정에 학과의 표기는 불가하며, 과목명은 가능합니다.

(행정학과 x, 토목공학과 x, 행정학개론 O, 상수도공학 O)

아. 자격사항은 직렬별 자격요건에 해당하는 자격증에 대하여만 선택 기입할 수 있으며, 이외의 자격증은 기입 할 수 없습니다.

※ 자격증명이 변경되었거나 합병되었을 경우 산업인력공단(www.q-net.or.kr)에서 확인 하신 후 선택하시기 바랍니다.

자. 자기소개서 및 경험(경력)기술서는 해당 항목별 질문 내용에 부합하는 사항을 작성하여 주시기 바라며, 성별, 학력(학교, 학과, 동아리명 등), 가족관계 등을 암시 할 수 있는 문구를 포함하여 작성하시면 불이익이 있을 수 있으니 작성에 유의하시기 바랍니다.